

## DEMANDE D'ABSENCE

à remettre à votre formateur principal si possible 10 jours avant la date d'absence

Nom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_

DATE et HEURE du début de l'absence : \_\_\_\_\_

DATE et HEURE de la fin de l'absence : \_\_\_\_\_

Aux élèves internes, merci de préciser les nuits d'absence à l'internat :

### MOTIF DE L'ABSENCE :

- EVENEMENT FAMILIAL (décès/mariage d'un proche parent)
  - MALADIE/ACCIDENT (certificat médical)
  - JOURNEE DE CITOYENNETE - PERMIS DE CONDUIRE/CODE (convocation)
  - FORMATIONS SECOURS OU SPORTIVES EN LIEN avec le cursus sportif
    - PSE1 (sur période de stage)
    - PSE2 (sur période de stage)
    - BNSSA au CFMM
    - Test sélection pour formation BNSSA au CFMM
    - Préparation test technique d'accès moniteur alpin ou nordique au CFMM
    - Préparation test pisteur alpin ou nordique au CFMM
    - Examen test technique moniteur ou pisteur (2 sur les Savoie et/ou Isère et 1 sur autre département par année scolaire)
      - test n°1, lieu :
      - test n°2, lieu :
      - test n°3, lieu :
    - UF1 du DE moniteur ski alpin ou nordique
    - Epreuve technique (ETCTT) du DE ski alpin et test de capacité technique du DE ski nordique
    - UF2 ou plus du DE de ski alpin/du DE de ski nordique
    - Formation pisteur secouriste 1<sup>er</sup> degré alpin ou nordique
    - Probatoire Accompagnateur Moyenne Montagne
    - UF1 à UF5 du DE Accompagnateur Moyenne Montagne
    - Test d'entrée préalable du DE JEPS d'escalade (TEP)
  - SITUATION EXCEPTIONNELLE, précisez laquelle \_\_\_\_\_
- Pour les élèves et étudiants en classe terminale, en vue de leur orientation
- Journée Portes Ouvertes
  - Sélection

### INFORMATIONS IMPORTANTES

Pour chacun des motifs, un **justificatif** est à fournir **obligatoirement**

Si l'absence a lieu pendant une période de stage, joindre impérativement à la demande d'absence une **autorisation du maître de stage** (mail d'accord).

Veuillez noter qu'une **journée d'absence non autorisée** et/ou **non justifiée** entraîne de fait un **zéro en cas d'évaluation ou de CCF** et un **avertissement** pour absentéisme notifié aux parents (voir règlement intérieur).

Personne qui transmettra les cours : \_\_\_\_\_

**IL EST DEMANDE AUX ELEVES / ETUDIANTS DE S'INFORMER AUPRES DU SECRETARIAT DE L'AVIS FINAL CONCERNANT LA DEMANDE D'ABSENCE.**

<p>Avis du formateur principal :</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORABLE</p> <p><input type="checkbox"/> DEFAVORABLE</p> <p>Motif :</p>	<p>Décision de la direction :</p> <p><input type="checkbox"/> ABSENCE AUTORISEE</p> <p><input type="checkbox"/> ABSENCE NON AUTORISEE</p> <p>Motif :</p>
<p>Date :</p>	<p>Date :</p>
<p>Nom et signature :</p>	<p>Nom et signature :</p>